

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Regulamentul din 10 ianuarie 2012 (Regulamentul din 2012) de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extrascolare

Publicat in [Monitorul Oficial 69 din 27 ianuarie 2012 \(M. Of. 69/2012\)](#)

LegeStart prezinta actul doar in varianta publicata in Monitorul Oficial.

Pentru **versiunea consolidata** a actului va recomandam sa consultati [Indaco LEGE Online](#).

Textele in format electronic ale actelor normative publicate pe acest site formeaza obiectul **dreptului de autor** al INDACO SYSTEMS si copierea/distribuirea/republicarea acestora este ilegala.

Pentru detalii consultati [Termenii si conditiile de utilizare](#) a site-ului.

CAPITOLUL I

Cadru general

Art. 1. -

(1) Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care mentioneaza directiile de actiune referitoare la recunoasterea statutului echivalent al activitatii educative scolare si extrascolare cu cel al educatiei formale, din perspectiva contributiei egale la dezvoltarea personalitatii copilului si a integrarii lui sociale.

(2) Principiile in baza carora sunt organizate activitatile educative scolare si extrascolare sunt:

- a) recunoasterea statutului activitatii educative scolare si extrascolare ca dimensiune a procesului de invatare permanenta;
- b) recunoasterea activitatii educative extrascolare ca parte esentiala a educatiei obligatorii;
- c) importanta activitatii educative scolare si extrascolare pentru dezvoltarea sistemelor relationate de cunostinte, a abilitatilor si a competentelor;
- d) contributia activitatii educative extrascolare pentru crearea conditiilor egale/echitabile de acces la educatie, pentru dezvoltarea deplina a potentialului personal si reducerea inegalitatii si a excluziunii sociale;
- e) potentialul activitatii educative extrascolare ca modalitate complementara de integrare sociala si participare activa a tinerilor in comunitate;
- f) importanta promovarii cooperarii tuturor factorilor interesati, in vederea utilizarii diverselor abordari didactice necesare cresterii calitatii procesului educational;
- g) necesitatea asigurarii resurselor umane si financiare pentru implementarea optima si recunoasterea valorica a programelor educative extrascolare din perspectiva rezultatelor invatarii;
- h) recunoasterea activitatii educative extrascolare ca dimensiune semnificativa a politicilor nationale si europene in domeniul educatiei.

Art. 2. -

(1) In conformitate cu prevederile legale, anteprescolarii, prescolarii si elevii din invatamantul preuniversitar au drepturi egale de participare la activitati educative, scolare si extrascolare, organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, denumit in continuare MECTS.

(2) Activitatile educative, scolare si extrascolare sunt realizate in cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar, in palate si cluburi ale copiilor, in tabere scolare, in baze sportive, turistice si de agrement sau in alte unitati acreditate in acest sens.

(3) Activitatile educative se desfasoara in afara orelor de curs si aduc elemente de noutate fata de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la baza informatiile acumulate si competentele dezvoltate de elevi pe parcursul anului scolar, fiind complementare sau vizand aplicarea practica a acestor informatii si competente.

(4) Organizarea activitatilor educative are la baza dorinta elevilor de a se implica in proiecte extrascolare, parteneriatul unitatii scolare cu alte institutii care pot furniza resurse pentru astfel de activitati, dorinta profesorilor de a realiza si alte activitati, in afara orelor de curs, optiunea managerilor scolari pentru

diversificarea serviciilor educationale in scopul cresterii atractivitatii ofertei unitatii scolare, impactul pozitiv asupra comunitatii etc.

(5) In cazul palatelor si cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitatile de evaluare a activitatii de cerc a copiilor si a profesorilor deopotriwa.

CAPITOLUL II Prevederi generale

Art. 3. -

(1) Activitatile educative desfasurate de prescolari/elevi sunt cuprinse in calendarul activitatilor educative.

(2) Calendarul activitatilor educative este structurat in 3 parti: calendarul activitatilor educative nationale, calendarul activitatilor educative regionale si interjudetene si calendarul activitatilor educative judetene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele scolare, precum si de la parteneri - organizatii guvernamentale sau neguvernamentale, MECTS elaboreaza anual calendarul activitatilor educative nationale, denumit in continuare CAEN, si calendarul activitatilor educative regionale si interjudetene, denumit in continuare CAER.

Art. 4. -

(1) CAEN este elaborat de MECTS si cuprinde:

a) evenimente nationale organizate de MECTS si parteneri, care au etape de desfasurare: etapa locala, judeteana, regionala (dupa caz), nationala si internationala.

b) activitati nationale si internationale organizate de inspectoratele scolare, unitati scolare, palate si cluburi ale copiilor si parteneri.

(2) CAER se elaboreaza pe baza propunerilor inspectoratelor scolare judetene, denumite in continuare ISJ, respectiv ale Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, denumit in continuare ISMB, si este avizat de MECTS.

(3) Calendarul activitatilor educative judetene, denumit in continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul ISJ/ISMB, pe baza propunerilor unitatilor scolare, si este avizat de inspectorul scolar general.

Art. 5. -

(1) Elaborarea CAEN si a CAER se face anual, in urma unui proces de selectie a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN si CAER sunt publicate de site-ul MECTS in perioada ianuarie-februarie a fiecarui an.

CAPITOLUL III CAEN SECTIUNEA 1 Prevederi generale

Art. 6. -

(1) In luna septembrie a fiecarui an se lanseaza Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic urmat, publicat pe site-ul MECTS.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN contine: formularul de aplicatie, fisa de evaluare, criteriile de eligibilitate, criteriile de evaluare, termene si conditii de participare la concursul de proiecte educative extrascolare, alte precizari pentru anul scolar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizeaza anual, in luna noiembrie.

Art. 7. -

Proiectele pentru CAEN sunt incadrate in urmatoarele domenii:

a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatura, folclor, traditii si obiceiuri, culturi si civilizatii, muzica, dans;

b) ecologie si protectia mediului;

c) educatie civica;

d) sportiv-turistic;

e) tehnic;

f) stiintific.

Art. 8. -

(1) Se considera ca un proiect este de nivel international daca participa reprezentanti din minimum 4 tari invitate si minimum 10 judete.

(2) Se considera ca un proiect este de nivel national, daca la activitate participa un numar de judete, dupa cum urmeaza:

a) pentru proiectele la care participarea este individuala sau pe echipaje formate din 2-4 participanti, reprezentanti din minimum 25 de judete;

b) pentru proiectele la care participa echipaje formate din 5-7 elevi, reprezentanti din minimum 20 de judete;

c) pentru proiectele la care participa echipaje/formatii formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanti din minimum 15 judete;

d) pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel putin 5 zone folclorice ale tarii (Banat, Crisana, Maramures, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se considera ca un proiect este de nivel regional daca la activitati participa reprezentanti din minimum 5 judete.

(4) Se considera ca un proiect este de nivel interjudetean daca la activitati participa reprezentanti din minimum 3 judete.

(5) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) activitatile derulate in domeniile in care nu exista centre de instruire/antrenament in fiecare judet. In acest caz, proiectul se considera de nivel national daca la competitie participa reprezentanti din minimum 70% dintre judetele in care se desfasoara activitatea respectiva.

Art. 9. -

(1) Institutiile eligibile sa depuna proiecte pentru includerea in CAEN/CAER sunt ISJ/ISMB, centrele judetene de resurse si asistenta educationala, palatele si cluburile copiilor, unitatile de invatamant preuniversitar, consortii de unitati scolare.

(2) Institutiile mentionate la alin. (1) pot incheia parteneriate publice ori public-private cu alte unitati de invatamant sau inspectorate scolare, cu organizatii neguvernamentale, cu firme private, cu autoritatile publice locale, cu biblioteci, case de cultura, tabere scolare, cu alte institutii ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui si consiliile elevilor.

Art. 10. -

(1) Proiectele eligibile pentru inscrierea in CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup-tinta copiii si adolescentii, prescolari si elevi, implicati direct in activitati extrascolare, in cadrul palatelor si cluburilor copiilor si/sau al unitatilor de invatamant preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse in CAEN/CAER constituie finalitatea unor activitati desfasurate cu copiii in afara orelor de curs, in cadrul palatelor si cluburilor copiilor, in cadrul unor cercuri organizate in unitatile de invatamant preuniversitar, in cadrul unor programe comune cu organizatii neguvernamentale, denumite in continuare ONG-uri, sau cu alti parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

Art. 11. -

(1) Pentru a fi inclus in CAEN/CAER, un proiect trebuie sa fi desfasurat anterior minimum o editie locala si una judeteana sau interjudeteana.

(2) Se considera activitati/proiecte neeligibile pentru includerea in CAEN/CAER:

a) concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanta, in unitatile scolare vocationale; exceptie o constituie acele concursuri care au sectiuni pentru participanti care provin de la alte unitati scolare, in afara celor vocationale. In cazul in care aceste concursuri solicita finantare, vor primi alocare bugetara doar pentru sectiunea dedicata elevilor care studiaza domeniul respectiv in afara orelor de curs;

b) proiectele aflate la prima editie;

c) proiectele care fac parte din programele europene Comenius si Tineret in actiune;

d) concursurile scolare care vizeaza evaluarea competentelor dobandite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse in ariile curriculare, acestea putand fi incluse in Calendarul olimpiadelor si al concursurilor scolare;

e) proiectele care s-au desfasurat in anul anterior fara respectarea datelor precizate in fisa de aplicatie: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numarului de participanti conform nivelului de desfasurare, nerealizarea activitatilor propuse, acumularea de reclamatii etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup-tinta copii, respectiv elevi, conform art. 10, dar pot propune si activitati dedicate profesorilor care instruiesc sau antreneaza participantii-copii, cum ar fi simpozioane, prezentari, ateliere, schimb de bune practici si alte activitati de acest tip, fara ca proiectul sa se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activitati ce pot fi organizate prin internet, ca parte integranta a proiectului. In cazul in care astfel de activitati se vor desfasura pe parcursul fazei nationale a proiectului, pentru acestea nu se acorda finantare separata.

(5) Experienta in organizarea proiectelor educative constituie un avantaj in procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabila pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de invatamant preuniversitar pot fi aprobate si inaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum doua proiecte de nivel national/international.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor vor fi aprobate si inaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel national/international.

SECTIUNEA a 2-a Scrierea proiectelor

Art. 12. -

(1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluarii in vederea includerii in CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea in vedere definitia proiectului, ca investitie de resurse pe o perioada determinata, avand ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizeaza printr-un set de activitati care conduc la obtinerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor contine sectiuni separate, care sa prezinte motivatia, scopul si obiectivele, strategiile, caile de realizare, planurile si actiunile, responsabilitatile, resursele umane si financiare, termenele de realizare.

(3) In vederea scrierii unui proiect este necesara stabilirea echipei de proiect, care sa realizeze o analiza a nevoilor si o documentare prealabile.

(4) Echipa de proiect mentionata la alin. (3) parcurge urmatorii pasi inainte de scrierea propriu-zisa a proiectului:

a) analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizatiei, prioritizarea acestora si selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv conditiilor de finantare identificate;

b) identificarea liniei sau a sursei de finantare posibile pentru implementarea unor solutii de diminuare a nevoii identificate. In functie de experienta pot fi accesate fonduri din diferite surse de finantare: fundatii, organizatii locale, regionale, nationale sau internationale, sponsorizari, consilii locale, linii de finantare locale, regionale, nationale ori internationale etc.;

c) lansarea apelului de propuneri - in care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale (in functie de amploarea liniei de finantare);

d) lansarea documentelor pentru aplicant: ghidul solicitantului, regulamente, conditii, criterii, formularul de aplicatie, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse in vederea evaluarii pentru includerea in CAEN sau CAEJ trebuie sa contina urmatoarele elemente de baza:

a) ideea proiectului sau problema ce se doreste a fi rezolvata prin proiect;

b) motivatia proiectului (de ce se doreste realizarea proiectului si ce vine in sprijinul realizarii lui);

c) titlul proiectului;

d) scopul proiectului;

e) obiectivele proiectului;

f) resursele solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate in parte;

g) grupul-tinta al proiectului si/sau cine beneficiaza de rezultatele punerii lui in practica (cui ii este adresat), care de cele mai multe ori poate sa rezulte din scop ori obiective si/sau trebuie definit distinct;

h) activitatile care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor si stabilirea intinderii in timp si a dependentelor dintre ele;

i) rezultatele de baza ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) impactul proiectului;

k) bugetul proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate si pe fiecare sursa in parte, pe perioade de realizare a proiectului si in final pentru intregul proiect;

- l) indicatorii prin care rezultatele pot fi urmarite;
- m) modalitati de monitorizare si evaluare a rezultatelor proiectului;
- n) descrierea cailor/modalitatilor prin care pot fi diseminate informatiile despre rezultatele proiectului si cum pot fi valorizate acestea;
- o) sustenabilitatea proiectului - descrierea modului in care poate fi asigurata continuitatea proiectului la sfarsitul perioadei de finantare (daca este cazul unui astfel de proiect) sau prognozarea in timp a evolutiei produsului/rezultatului proiectului.

Art. 13. -

La depunerea proiectului ce candideaza pentru includerea in CAEN sau CAER, aplicantul trebuie sa respecte urmatoarele reguli:

- a) dosarul va cuprinde urmatoarele documente: formularul de aplicatie, care nu va depasi 6 pagini; contracte sau declaratii de parteneriat, daca exista; angajamente bugetare din partea partenerilor, daca exista; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru editia anterioara, avizat de inspectorul educativ;
- b) formularul de aplicatie se completeaza cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
- c) pe coperta/prima pagina se va preciza clar titlul si domeniul, in vederea impartirii pe categorii, care are loc inaintea evaluarii propriu-zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;
- d) toate documentele care fac parte integranta din proiect trebuie legate cu dosar, sina, arc etc.;
- e) referitor la parteneri, persoane sau institutii care contribuie la buna desfasurare a proiectului, se vor anexa in copie contractele ori declaratiile de parteneriat, daca este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;
- f) rezumatul proiectului trebuie sa contina o precizare referitoare la tipul proiectului;
- g) perioada minima de implementare a proiectului este de 4 luni;
- h) numarul maxim de activitati este de doua pentru fiecare obiectiv;
- i) dosarul proiectului desfasurat sub forma de concurs va contine, in mod obligatoriu, regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinand eliminarea din procesul de evaluare;
- j) dosarul proiectului va contine, in mod obligatoriu, raportul narativ al editiei nationale sau, dupa caz, al editiei internationale anterioare, avizat de inspectorul educativ;
- k) numarul maxim de institutii aplicante este de 3;
- l) numarul de parteneri, organizatii publice sau private care sprijina aplicantul in implementarea proiectului nu este limitat;
- m) constituie avantaje: varietatea activitatilor, abordarea crosscurriculara, implicarea unui numar mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate si adaptare la nevoile si preferintele grupului-tinta;
- n) proiectele transmise dupa termenul de predare sau la alte adrese decat cele precizate in Apelul de propuneri pentru CAEN nu vor intra in evaluare.

SECTIUNEA a 3-a

Transmiterea si evaluarea proiectelor

Art. 14. -

(1) Toate proiectele vor fi transmise de catre inspectorul educativ din fiecare judet/municipiul Bucuresti catre institutia colectoare stabilita, in fiecare an, de catre MECTS.

(2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative nationale si internationale si de a le aviza.

(3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse in urmatoarele doua situatii:

- a) proiectele care contin activitati care nu fac parte din categoria activitatilor educative;
- b) proiectele care nu respecta conditiile de eligibilitate.

(4) Toate proiectele sunt transmise in acelasi pachet, care contine, pe langa proiectele propriu-zise, si o lista cu toate proiectele propuse, semnata de inspectorul educativ si de inspectorul scolar general. Aceasta lista va fi transmisa si in format electronic, la adresa de e-mail comunicata in Apelul de propuneri pentru CAEN lansat in luna septembrie a fiecarui an.

Art. 15. -

(1) Evaluarea proiectelor se realizeaza in comisii de specialitate constituite la nivelul MECTS.

(2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3-5 specialisti, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectati pe baza de concurs.

(3) In maximum doua saptamani de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt impartite pe domenii, sunt numerotate si sunt predate de catre reprezentantul institutiei colectoare, mentionate la art. 14 alin. (1), catre comisiile de specialitate pe baza de proces-verbal de predare-primire.

(4) Comisiile de specialitate preiau, pe baza proceselor verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv si le evalueaza, pe baza fisei de evaluare.

(5) Evaluarea se face pe domenii, numarul maxim de proiecte aprobate pentru includerea in CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu in parte fiind de 25, cu exceptia subdomeniului "Arte vizuale" unde pot fi acceptate maximum 60 de proiecte.

(6) In timpul procesului de evaluare, fiecare comisie de specialitate completeaza, pentru fiecare proiect, o fisa de evaluare in care este precizat punctajul final, precum si observatiile membrilor comisiei, daca acestea exista.

(7) In cazul in care exista proiecte propuse pentru a fi inscise in CAER sau proiecte respinse, pe fisa de evaluare se precizeaza motivul propunerii de includere in CAER sau motivul respingerii.

(8) Evaluarea are loc in maximum o luna dupa expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentantilor MECTS, pe baza de proces-verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER si proiectele respinse.

(9) In termen de o luna de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentantii MECTS elaboreaza forma de lucru a CAEN. Aceasta forma cuprinde doar proiectele care acumuleaza minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform fisei de evaluare. Dupa obtinerea avizului conducerii MECTS, CAEN este finalizat si este postat pe site-ul MECTS.

SECTIUNEA a 4-a Implementarea proiectelor

Art. 16. -

(1) Pentru proiectele incluse in CAEN, respectiv CAER, specificul conditiilor de participare este urmatorul:

- a) participarea poate fi individuala sau pe echipaje/formatii;
- b) participantii sau echipajele/formatiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selectie.

(2) Procesul de selectie se poate desfasura prin faze intermediare, pe unitate scolara, pe localitate, pe judet, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care sa ateste activitatea la cerc/activitatea extrascolara.

(3) Prevederea de la alin. (2) este valabila atat pentru concursuri, cat si pentru festivaluri.

(4) In situatia selectiei bazate pe faze intermediare, la faza nationala concurentii, respectiv echipajele sau formatiile vor prezenta un document care sa ateste clasarea lor pe locul I la faza anterioara: proces-verbal/clasament/adeverinta din partea ISJ.

(5) In cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare si nu exista posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioada de inscriere, precum si criteriile de selectare a participantilor. Criteriile de selectare a participantilor pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestatia echipajului/formatiei/solistului, alte criterii specifice.

(6) Toate informatiile legate de conditiile de participare sunt facute publice cu cel putin o luna inainte de demararea procesului de selectie, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unitatii scolare/ISJ/ISMB si prin corespondenta electronica.

(7) In cazul proiectelor internationale, formatiile din alte tari vor participa pe baza de invitatie din partea organizatorilor, vizata de ISJ/ISMB.

(8) Organizatorii asigura transparenta intregului proces de inscriere si selectie.

(9) Participantii acceptati in concurs au obligatia de a respecta, intocmai, regulamentul de organizare si desfasurare impus de organizatori, in caz contrar fiind descalificati.

Art. 17. -

(1) La toate proiectele organizate sub forma de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mentiuni si premii speciale.

(2) Modul de jurizare si modul in care se acorda premiile vor fi precizate in regulamentul concursului sau al festivalului concurs.

(3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II, un premiu III si doua mentiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac exceptie situatiile in care 2 sau mai multi participanti obtin acelasi punctaj in concurs, fara

posibilitatea sustinerii unor probe de departajare, caz in care se poate acorda acelasi premiu/mentiuine pentru punctaje egale, fara a depasi numarul total de premii si mentiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mentiuni revine juriului concursului.

(4) Numarul total de premii I, II, III si mentiuni nu poate depasi 25% din numarul de concurenti (individuali sau echipaje/formatii/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.

(5) Institutia organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda si premii speciale.

(6) In cadrul fiecarui proiect pot fi eliberate diplome de participare si diplome pentru premii si mentiuni, cu numar de inregistrare al institutiei initiatoare, respectiv al inspectoratului scolar.

(7) Institutia organizatoare poate elibera adeverinte pentru profesorii implicati in organizare, precum si documente de multumire pentru parteneri sau sponsori.

(8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor ori echipajelor, se precizeaza si numele profesorului coordonator.

(9) Reprezentantii MECTS semneaza doar diplome-tip, inregistrate la MECTS, pentru premiile acordate in cadrul proiectelor inscrise in prima anexa la CAEN, "Activitati organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si parteneri".

(10) Pentru toate celelalte proiecte nationale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii sunt semnate de catre organizator si de catre inspectorul scolar general din judetul organizator. Diplomele au numar de inregistrare dat de organizatori si sunt inaintate ISJ, cu tabel justificativ.

(11) Pe orice document care atesta participarea sau obtinerea unui premiu de catre un copil/profesor la un proiect educativ se foloseste termenul "national" sau "international", referitor la proiectul respectiv, doar daca acesta este inregistrat in CAEN cu denumirea respectiva.

Art. 18. -

(1) In functie de bugetul alocat de MECTS pentru cofinantarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse in CAEN pot primi si o alocare financiara.

(2) Devizul pentru activitatile cuprinse in CAEN care primesc finantare din partea MECTS se aproba prin nota interna elaborata de Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, denumita in continuare DGEITPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor dupa aparitia CAEN pe pagina web www.edu.ro

(3) Fiecare organizator al unei activitati pentru care a fost alocat buget este obligat sa transmita propunerea de deviz catre directia responsabila din MECTS, cel mai tarziu cu o luna inaintea derularii etapei nationale/internationale. In propunerea de deviz se va face referire la suma alocata de MECTS si nu la bugetul total al activitatii.

(4) Cheltuielile de transport al participantilor si al profesorilor insotitori din localitatea de resedinta la locul desfasurarii activitatii si retur vor fi suportate, conform legislatiei in vigoare, de catre ISJ/ISMB/unitatea scolara.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

CAPITOLUL IV Realizarea CAER

Art. 19. -

CAER este alcatuit pe baza propunerilor inaintate de ISJ/ISMB reprezentantilor MECTS.

Art. 20. -

Inspectorii educativi au obligatia de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudetene in cadrul unei comisii de specialisti.

Art. 21. -

In urma evaluarii, comisia de specialisti inaintea MECTS, la DGEITPV, o lista cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse in CAER.

CAPITOLUL V Atributiile inspectorilor educativi din inspectoratele scolare

Art. 22. -

Formularul de aplicatie pentru CAEN, fisa de evaluare, calendarele activitatilor educative (judetean, interjudetean, regional, national, international), alte precizari referitoare la CAEN/CAER se publica pe site-ul fiecarui ISJ/ISMB, in zona dedicata activitatilor educative din judet.

Art. 23. -

Fiecare inspector educativ aduce la cunostinta directorilor de unitati scolare, inclusiv palate si cluburi ale copiilor, si a consilierilor educativi prezentul regulament, precum si orice alte informatii considerate relevante, prezinta documentele din Apelul de propuneri pentru CAEN si ofera amanunte legate de scrierea proiectelor, daca exista solicitari in acest sens.

Art. 24. -

Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfasoara sub coordonarea inspectoratului scolar, avand implicit avizul ISJ/ISMB.

Art. 25. -

In fiecare judet, inspectorul educativ sprijina profesorii care doresc sa implementeze proiecte educative, putand solicita, in acest sens, metodistilor din judet, sa ofere consiliere cadrelor didactice care doresc sa depuna proiecte pentru inscrierea in CAEN, respectiv CAER.

Art. 26. -

Inspectorii educativi resping proiectele care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate si expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, pana la data-limita precizata de MECTS.

Art. 27. -

La nivel judetean/al municipiului Bucuresti se alcatuieste un CAEJ/calendar al activitatilor educative din municipiul Bucuresti, care cuprinde si fazele judetene ale concursurilor nationale organizate de MECTS si parteneri.

Art. 28. -

Pana la data de 15 a lunii ianuarie a fiecarui an, inspectorii educativi transmit, in format tiparit si electronic, situatia referitoare la modul de desfasurare a proiectelor inscise in CAEN din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.

Art. 29. -

(1) Inspectorii educativi monitorizeaza direct sau prin delegarea metodistilor/unor cadre didactice de specialitate desfasurarea/derularea efectiva a activitatilor proiectelor din CAEN si CAER, in conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicatie.

(2) In conditiile in care exista o diferenta neta intre aceste aspecte, organizatorul isi pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru inscrierea in CAEN pentru urmatoorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, odata cu tabelul de mai sus completat, si un raport sintetic referitor la acest aspect, precum si masurile propuse organizatorilor pentru imbunatatirea activitatilor, dupa caz.

Art. 30. -

Pentru fiecare proiect cuprins in CAEN, organizatorul infiinteaza o comisie de organizare si evaluare a activitatii, avizata de inspectorul responsabil cu activitatea educativa si aprobata de inspectorul scolar general, inainte de derularea proiectului.

Art. 31. -

Pentru fiecare proiect cuprins in CAEN, inspectorul educativ intocmeste un raport de maximum o pagina. Raportul va fi atasat la dosarul editiei viitoare, daca organizatorul doreste sa depuna proiectul pentru a face parte din CAEN si in urmatorul an.

Art. 32. -

Inspectoratul scolar din fiecare judet particularizeaza CAEN, prin stabilirea, in cadrul Consiliului consultativ pentru activitati educative, a termenelor, locurilor de desfasurare pentru etapele locale, zonale, judetene, nationale si a responsabililor pentru etapele zonale/judetene. Calendarul particularizat este transmis de catre ISJ/ISMB unitatilor scolare din judet/municipiul Bucuresti.

Art. 33. -

(1) Inspectorii educativi organizeaza fazele judetene si/sau, dupa caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de MECTS si partenerii sai.

(2) In acest sens, fiecare inspector educativ primeste, in cadrul intalnirii anuale cu reprezentantii MECTS, o lista cu aceste concursuri si cu perioadele de desfasurare a fazelor judetene.

(3) Fiecare unitate scolare are propriul calendar al activitatilor educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activitatii educative anuale, fiind elaborat in functie de obiectivele, planul de dezvoltare institutionala si planurile operationale propuse de unitate.