

Vizat ISJ Bihor

**Către  
Inspectoratul Școlar Județean Bihor**

1. Vă înștiințăm de deplasarea/excursia/tabăra de studii/agrement/tematică/concurs/festival \_\_\_\_\_ efectuată cu un număr de \_\_\_\_\_ elevi din clasele \_\_\_\_\_, și un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice însoțitoare.
2. Itinerar: \_\_\_\_\_
3. Perioada \_\_\_\_\_ Durata excursiei: \_\_\_\_\_ zile, L Ma Mi J V S D inițială / reprogramată pentru \_\_\_\_\_ din motive \_\_\_\_\_
4. Obiective vizate: \_\_\_\_\_
5. Programul excursiei:

Ziua	Activitate în localitatea	Orele	Activitate în localitatea	Orele
	Plecarea din localitatea			
			Sosirea înapoi în localitatea	

6. Mijloace de transport: \_\_\_\_\_ asigurate de \_\_\_\_\_
7. Colectivul care răspunde de organizarea excursiei:  
- **cadre didactice** însoțitoare care răspund de securitatea elevilor: *Subsemnații, însoțitori ai elevilor în această excursie, declarăm pe propria răspundere că vom asigura securitatea și integritatea elevilor participanți. Am efectuat instruirea elevilor, prezentându-le normele de comportament civilizată și cele pentru asigurarea integrității lor fizice.*

Semnătura

1. \_\_\_\_\_ (conducător) \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
8. Alți adulți **însoțitori** (părinți, rude, etc.)
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
9. Instrucțiunile elevilor privind securitatea deplasării s-a făcut la data de \_\_\_\_\_ și se va repeta înainte de plecare de către \_\_\_\_\_
10. Organizarea programului de recuperare a orelor absente
  - este excursia anuală cu elevii claselor primare, nu necesită program de recuperare
  - excursia este organizată în zile nelucrătoare/vacanță, nu necesită program de recuperare
  - elevii participanți individual se angajează să recupereze în ritm propriu temele predate în orele de la care au absentat
  - întrucât deplasarea se efectuează în timpul programului școlar, recuperarea orelor, *pentru profesori și elevi, se va face în felul următor:* \_\_\_\_\_
11. Alte mențiuni cu privire la organizarea și desfășurarea excursiei:
  - costurile excursiei sunt suportate de  părinți  I.Ș.J.  M.Ed.C.  consiliul local  sponsorul \_\_\_\_\_
  - grupul are în dotare trusa obligatorie de prim-ajutor / este însoțită de cadrul medical \_\_\_\_\_
  - cazarea este asigurată la \_\_\_\_\_

DIRECTOR,

## TABEL NOMINAL

cuprinzând participanții la deplasarea/excursia/tabăra de studii/agrement/tematică/concurs/festival/ \_\_\_\_\_  
din perioada \_\_\_\_\_, pe traseul \_\_\_\_\_

**Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință regulile de comportare și securitate privind deplasarea în excursiile și taberele școlare și ne angajăm să le respectăm întocmai.**

NR.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA ELEV ȘI PĂRINTE	CLASA /OBS.	NR.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA ELEV ȘI PĂRINTE	CLASA /OBS.
1.				31.			
2.				32.			
3.				33.			
4.				34.			
5.				35.			
6.				36.			
7.				37.			
8.				38.			
9.				39.			
10.				40.			
11.				41.			
12.				42.			
13.				43.			
14.				44.			
15.				45.			
16.				46.			
17.				47.			
18.				48.			
19.				49.			
20.				50.			
21.				51.			
22.				52.			
23.				53.			
24.				54.			
25.				55.			
26.				56.			
27.				57.			
28.				58.			
29.				59.			
30.				60.			

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_

CONDUCĂTORUL EXCURSIEI: \_\_\_\_\_ semnat \_\_\_\_\_  
CADRE DIDACTICE ÎNSOȚITOARE: \_\_\_\_\_ semnat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ semnat \_\_\_\_\_

**NOTĂ:**

- Inspectoratul Școlar Județean Bihor avizează **numai** următoarele deplasări:
  - **în timpul anului școlar:**
    - acele deplasări în grup care presupun transport CFR și pentru care este necesară reducerea prețului la biletele respective (pentru participarea la diverse olimpiade, concursuri naționale, avizate MECTS);
    - numai acele deplasări în afara țării, din cadrul proiectelor internaționale (tip Comenius);
  - **în timpul vacanțelor-** se păstrează aceeași situație.
- Pentru obținerea avizului în situațiile mai sus menționate, **coordonatorul deplasării (sau un cadru didactic delegat) va prezenta la ISJ următoarele documente:**
  - o solicitare a directorului unității de învățământ adresată Inspectorului Școlar General privind eliberarea avizului de deplasare (cu semnătură, ștampilă și număr de înregistrare al unității);
  - formularul de excursie de mai sus- semnat și ștampilat de directorul unității de învățământ- cu tabelul nominal care trebuie să conțină atât semnăturile elevilor implicați cât și ale părinților acestora;
  - copie după procesul- verbal de la ședința cu părinții în cadrul căreia s-au prelucrat date referitoare la deplasarea respectivă;
  - în cazul deplasărilor în afara țării- o scurtă prezentare (1- 2 pagini A4) a proiectului în cadrul căruia se înscrie mobilitatea respectivă.

**NOTĂ:**

- **În timpul anului școlar- în perioada cursurilor- nu se efectuează deplasări de tip excursie, tabără etc., cu excepția excursiei anuale cu elevii claselor primare care nu necesită program de recuperare și a celei de studiu (ex. ora de istorie la Muzeul de Istorie Națională).** Pentru acestea nu este necesar avizul ISJ, deplasarea fiind asumată prin ștampilă și semnătură de directorul unității de învățământ în cauză.
- Orice deplasare (excursie, tabără, vizită de studiu etc.) presupune **completarea unui formular de excursie în 2 exemplare.** Unul dintre acestea trebuie să fie înmănat inspectorului pentru educație permanentă (**un exemplar în original sau scanat și trimis pe adresa: [tigan\\_mioara@yahoo.com](mailto:tigan_mioara@yahoo.com)**) cu 3 zile lucrătoare înainte de deplasare.